

Uddannelse og Job

Det obligatoriske emne uddannelse og job (folkeskolelovens § 7)
- Eksempler på forløb og aktiviteter

Indhold:

- s. 3 UJ i skolen.
- s. 4 "Min by – mit liv" - 0.-3. kl.
- s. 5 "Min butik – min by" - 3.-6. kl.
- s. 6-7 Selandiadagen - 6.-7. kl.
- s. 8 Robusthed - 7. kl.
- s. 9 Er du parat? - 8. kl.
- s. 10 Uddannelsesparat / Parat til uddannelse - 7.-8. kl.
- s. 11 Hvad kan jeg blive 2015? - EUD / GYM / ANDET - 7.-8. kl.
- s. 12 "Virksomhedsprojekt" - 7.-8. kl.
- s. 13-14 Uddannelse og Job – (Uge 1) - 8. kl.
- s. 15 Uddannelse og Job – (Uge 2) - 8. kl.
- s. 16 Uddannelse og Job – (Uge 3) - 8. kl.
- s. 17-19 Uddannelse og Job – (Uge 4) - 8. kl.
- s. 20 Projekt "YOLO" - 8. kl.
- s. 21 DM i SKILLS - 8. kl.
- s. 22 Projekt GPS - 8. kl.
- s. 23 "Made for erhvervsuddannelserne" – EUD - 9. kl.
- s. 24 Uddannelsesdage (1) - 9. kl.
- s. 25 Uddannelsesdage (2) - 9. kl.
- s. 26 Arbejdsliv og privatøkonomi - valgfag
- s. 27 Praktikforløb for ikke uddannelsesparate – 8.-9. kl.
- s. 28 UJ aktiviteter
- s. 29 Vendespil – Ide til indskolingsforløb
- s. 30 "Ud i livet" – Aktivitet i specialklasser
- s. 31 Åben vejledning for forældre til specialskolebørn
- s. 32 Særligt tilrettelagt intro- / brobygningsforløb på ZBC for specialklasseelever

Det bemærkes, at ressourceforbruget skal opgøres med lærers og vejleders tidsforbrug til forberedelse og efterbehandling og evt. undervisning.

For lærernes vedkommende er forberedelse og efterbehandling tæt knyttet til undervisningstiden jævnfør de kommunale aftaler.

Opgørelsen af de enkeltes tidsforbrug er mangelfuld flere steder i beskrivelsen af forløbene Og aftales lokalt.

UJ i skolen

- Det obligatoriske emne uddannelse og job (folkeskolelovens § 7)
- Forberedelse og efterbehandling af vejledningsaktiviteter

Aktiviteters formål baseres på de forenkede fælles mål i det obligatoriske emne uddannelse og job med læseplan og de opstillede kompetencemål samt færdigheds- og vidensmål indenfor de opstillede 3 kompetenceområder.

- Personlige valg
- Fra uddannelse til job,
- Arbejdsliv.

Der er indenfor de 3 kompetenceområder opstillet klare mål for elevens kompetencer efter 3. kl. - efter 6. kl. - og efter 9. kl.

Det hele findes på <http://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rer/ffm/uddannelse-og-job>

Samarbejdet med UU i vejledningsloven og folkeskoleloven indtænkes tillige. Hele ideen med progressionen i undervisningen er fint beskrevet i indledningen til *Læseplan for uddannelse og job*. Ligesom der er redegjort for trinforløbene.

1. trinforløb for 0. kl. til 3. klassetrin

Her tages der udgangspunkt i elevernes nære virkelighed, deres hverdag i familie, fritid og skole.

2. trinforløb for 4.-6. klassetrin

Som retter fokus fra det nære og kendte til et lidt bredere og videre samfundsmæssigt niveau i forhold til uddannelses og job

3. trinforløb for 7.-9. klassetrin

Fokuserer på elevernes kommende valg af ungdomsuddannelse. Der arbejdes målrettet mod at udfordre elevernes valg bl.a. gennem en tæt sammentænkning med den kollektive vejledning og de vejledningsaktiviteter, der finder sted.

Oversigt med eksempler på forskellige forløb, som UU Vestsjælland og uddannelsesvejlederne kan medvirke i, ses i indholdsfortegnelsen – yderligere beskrivelser på de efterfølgende sider.

Det er UU-vejlederens opgave, at samarbejde med skolen om planlægning af emnet uddannelse og job herunder bl.a. for- og efterbehandling af vejledningsaktiviteter. UU-vejlederen kan efter nærmere aftale med UU Vestsjælland forestå hele eller dele af forløb i UJ undervisningen.

UU-vejlederens rolle vil være at initiere, at der foregår UJ forløb på samtlige klassetrin på skolerne. Dernæst skal UU-vejlederen kunne præsentere forløbsmuligheder, medvirke ved planlægning og til formidling af kontakter til resurse- og netværkspersoner. Endelig kan UU-vejlederen selv medvirke i forbindelse med informations- og undervisningsdel.

Baggrund:

Emnet uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering har skiftet navn til uddannelse og job.

I bemærkningerne til lovforslaget står der blandt andet: *Uddannelse og job er et mere nutidigt begreb, der understreger sammenhængen til uddannelses- og erhvervsvejledningen, som er en central del af emnet. Undervisningen i emnet skal ikke kun orientere de unge, men skal også udfordre dem på deres uddannelses- og jobvalg.*

Eleverne skal opnå generelt samfundskendskab og en større forståelse for arbejdsmarkedet. Derudover skal emnet være med til at udfordre elevernes uddannelsesvalg, så de i højere grad end i dag overvejer alle uddannelsesmuligheder.

UU-vejlederne skal involveres i planlægning og kan involveres i gennemførelsen af UJ forløb og aktiviteter.

Et af de væsentlige områder for uddannelse og job er, at det skal skabe en god baggrund for den vejledning, som UU-vejlederne giver. Dette sker blandt igennem kollektiv vejledning. Denne type vejledning er målrettet alle elever og rummer som udgangspunkt informationer om uddannelsessystemet, uddannelsesparathed og valgkompetenceafklaring.

Der er ikke udarbejdet regler eller lovkrav om, hvordan UU-vejlederens involvering skal finde sted. Der hersker dog ingen tvivl om, at skolen har ansvaret fra uddannelse og job, men kan godt uddelegere hele eller dele af udførelsen til UU. (*Se bemærkning om konsulentbetaling.*)

Uddannelse og job kan som obligatorisk emne efter folkeskolelovens § 7 indgå i alle øvrige fag.

Oversigt med eksempler på forskellige forløb, som UU Vestsjælland og uddannelsesvejlederne kan medvirke i, ses i indholdsfortegnelsen – yderligere beskrivelser på de efterfølgende sider.

Opgavefordeling

Det er UU-vejlederens opgave, at samarbejde med skolen om planlægning af emnet uddannelse og job herunder bl.a. for- og efterbehandling af vejledningsaktiviteter.

UU-vejlederens rolle vil være at initiere, at der foregår UJ forløb på samtlige klassetrin på skolerne. Dernæst skal UU-vejlederen kunne præsentere forløbsmuligheder, medvirke ved planlægning og formidling af kontakter til resurse- og netværkspersoner.

Endelig kan UU-vejlederen selv medvirke i forbindelse med informations- og undervisningsdel.

Ressource – og netværkspersoner beskrevet i materialet skal forstås som, man som skole kan trække på for at få etableret de nævnte UJ-forløb.

Som en del af nogle af UJ-undervisningsforløbene i 7. – 10. klasse planlægges der med, at UU yder kollektiv vejledning som oplæg til UJ-undervisningen.

Hvor intet andet fremgår betragtes forløbene som undervisningsforløb.

Tilkøb af UU til undervisningsforløb:

UU kan efter aftale med skolen / kommunen forestå hele eller dele af undervisningen i UJ. I så tilfælde afregnes der efter konsulentløn.

Udgangspunktet er en konsulentløn på 285,- kr. pr. time (2015). Her skal også medregnes aktuelt forbrugte timer til forberedelse, administration, undervisning og efterbehandling. Derudover indgår der udgifter til feriepenge og eventuelle vikarudgifter i forbindelse med sygdom og lignende.

Forløbene for specialklasser skal betragtes som ideer til videre inspiration.

Forløbene til ikke-uddannelsesparate skal ses som inspiration til den lovpligtige særlige skole- og vejledningsindsats.

Materialer:

UU ligger inde med enkeltteksemplarer eller enkelte klassesæt af en del af materialerne til inspiration.

Skolerne anskaffer selv nødvendige materialer til forløbene.

"Min by – mit liv" – 0.-3. kl.

Mål med forløbet

- At eleverne bliver i stand til at skelne mellem forskellige typer af arbejde og erhverv.
- At eleverne opbygger en viden om lønnet og ulønnet arbejde.
- At eleverne kan beskrive arbejdsmarkedsforhold fra eget nærmiljø.
- At eleverne tilegner sig viden om roller og funktioner på arbejdsmarkedet.

Indhold i forløbet

- Besøg af en række af lokale erhvervsrepræsentanter.
- Besøg på tre lokale erhvervsvirksomheder.
- Planlægning og design af by.
- Besøg af politi, falck og militæret.
- Erhvervsskattejagt med praktiske opgaver på hver post.
- Fremvisning for forældre.

Praksis i forløbet

Dag 1:

- Besøg af forældre som repræsenterer erhverv.
- Shuddlespil.

Dag 2:

- Virksomhedsbesøg: Landbrug, gardinforretning, gartneri.

Dag 3:

- Design din by. (Hver gruppe skal kunne fortælle om deres bydel).

Dag 4:

- Virksomhedsbesøg: Landbrug, gardinforretning, gartneri.

Dag 5:

- Besøg af politi, Falck og militær.
- Skattejagt.
- Fremvisning af byer for forældre.

Materialeliste

- Planchekort og tuscher.
- Bustransport til erhvervsvirksomheder.

Liste med ressourcepersoner

- Lokale erhvervsrepræsentanter.
- Repræsentanter fra politi, falck og militæret.
- UU vejleder.

Ressourcer

- Der er afsat 5,5 timer fra dag.
- Vejleder forberedelse: 3 timer. Pr. dag i forløbet 2 timer.

“Min butik - min by” - 3.-6. kl.

Mål med forløbet

- At eleverne bliver i stand til at beskrive sammenhænge mellem job, arbejde og fritidsliv.
- At eleverne kan diskutere arbejdsvilkår og arbejdsforhold før og nu.
- At eleverne kan diskutere betydningen af et rummeligt arbejdsmarked.
- At eleverne tilegner sig viden om innovation og iværksætteri på arbejdsmarkedet.

Indhold i forløbet

- Besøg af en række af lokale erhvervsrepræsentanter.
- Besøg af ungdomsuddannelsesrepræsentanter.
- Planlægning og design af butik.
- Besøg af politi, falck og militæret.
- Byvandring med aftalte besøg i diverse relevante butikker og virksomheder.
- Fremvisning af butik for forældre.

Praksis i forløbet

Dag 1:

- Besøg af forældre, som erhvervsrepræsentanter.
- Værdispil.
- Besøg af tidl. elever fra HHX, HTX, B&A.

Dag 2:

- Virksomhedsbesøg: Politi, landbrug, tømrer, maskinstation.

Dag 3:

- Byvandring.
- Design din egen butik. (Lav produkttyper, priser og slogan).

Dag 4:

- Virksomhedsbesøg: Politi, landbrug, tømrer, maskinstation.
- Design din egen butik. (Lav produkttyper, priser og slogan).

Dag 5:

- Besøg af politi, Falck og militær.
- Byg din butik.
- Fremvisning af butikker for forældre.

Materialeliste

- Planchekort og tuscher.
- Bustransport til byvandring.

Ressourcepersoner

- Lokale erhvervsrepræsentanter.
- Repræsentanter fra ungdomsuddannelserne.
- Repræsentanter fra politi, falck og militæret.
- UU vejleder.

Ressourcer

- Der er afsat 5,5 timer fra dag.
- Vejleder forberedelse: 4 timer. Pr. dag i forløbet 2 timer.

Selandiadagen - 6.-7. kl

Mål med forløbet

- At forberede eleverne på at skulle besøge en erhvervsskole, hvor der både findes erhvervsuddannelser og erhvervsgymnasium.
- At give eleverne kendskab til, hvad der kendetegner de enkelte uddannelser, de skal besøge
- At give eleverne forudsætninger for senere at kunne træffe et begrundet valg af ungdomsuddannelse.

Indhold i forløbet

Før besøget:

- Eleverne skriver deres overvejelser. Hvilke forestillinger har de om det sted de skal besøge. Hvilke forventninger har de til besøget.

Under besøget:

- Eleverne noterer deres oplevelser med de tre uddannelser, herunder skal de komme ind på følgende: de fysiske rammer, sociale liv, hvad gjorde størst indtryk.

Efter besøget:

- Hvilke tanker har besøget sat i gang hos dig.

Praksis i forløbet

- Klasselærer er tovholder og sikrer, at klassen bliver tilmeldt og at der vælges, hvilke erhvervsuddannelser klassen ønsker at besøge.
- Klasselærer søger for transport til Selandia.
- UU-vejlederen besøger klassen efter besøget på Selandia og taler med klassen om deres oplevelser

Materialeliste

- Evt. bustransport til Selandia

Ressourcepersoner

- UU-vejleder
- Klasselærer

Ressourcer

Tidsforbrug for elever:

- der er afsat 5,5 time til besøget på Selandia og 1,5 time til forberedelse, og efterbehandling af besøget.

Tidsforbrug for lærer:

- der er afsat 5,5 time til besøget på Selandia og 1,5 time til forberedelse og efterbehandling af besøget.

Tidsforbrug for vejleder:

- der bruges 45 minutter til at give oplæg til klassen om deres kommende besøg.

Robusthed - 7. kl.

Mål med forløbet

- At blive bedre til at arbejde bevidst og målrettet med personlige og sociale kompetencer.

Kompetenceområde UJ

- Personlige valg, herunder mine mål- mine muligheder og mine valg.

Indhold i forløbet

- Hjernen
- Opmærksomhed
- At sætte sig mål
- Sammenhæng mellem krop og tanke
- Robuste fællesskaber og mobning
- Unges robusthed
- Forløbet er OCN-certificeret (Open College Network er et system for validering og dokumentation af uformel læring).

Praksis i forløbet

- Undervisning – samtale
- Øvelser
- OCN certificering- udfylde elevhæftet.

Materialeliste

- Kopierede materialer fra kurset (y-drev)
- OCN-hæfter til eleverne (sekretariatet har dem)

Ressourcepersoner

- Lærer
- Vejleder

Ressourcer

Tidsramme for elever /tidsforbrug for lærer og vejleder:

- 6x2 timers undervisning.
- UU orienterer om den detaljerede ramme for forløbet.
- **Undervisningsforløbet kræver et tilkøb af vejleder som OCN-certificeret Robusthedskonsulent.**

Er du parat? - 8. kl.

Mål med forløbet

- At finde ud af hvad det betyder at være uddannelsesparat (UP). Hvad skal man kunne for at være UP
- Uddannelsessystemet og søgning på ug.dk

Kompetenceområde UJ

- Personlige valg, herunder mine mål - mine muligheder og mine valg.
- Fra uddannelse til job, herunder information.

Indhold i forløbet

- Skriveøvelse og refleksion over UP
- Info om miniserielle krav
- Uddannelsessystemets opbygning
- Ug.dk- hvordan søger jeg
- Selvvurdering af UP gennem udfyldelse af folder – Skal med hjem og udfyldes

Praksis i forløbet

- Kims skriveøvelse - uddannelsesparat?
- Gennemgang af uddannelsessystemet (fra ug.dk)
- Ug.dk. Hvordan søger jeg- eksemplarisk gennemgang- (evt videoklip)
- Udfylde "Er du parat" folderen.

Materialeliste

- Kopierede hæfter fra (y.-drev)
- Oplæg om uddannelsesparathed.
- PC- ug.dk

Ressourcepersoner

- UU-vejleder

Ressourcer

Tidsramme for elever /tidsforbrug for lærer, vejleder

- 1½ times undervisning. Forberedelse 1 time.

Uddannelsesparat / Parat til uddannelse - 7.-8. kl.

Mål med forløbet

- At eleverne ud fra egne refleksioner fik skabt en forståelse for, hvad det vil sige at være uddannelsesparat
- At eleverne opnår en fælles forståelse af hvad det vil sige at være uddannelsesparat
- At give eleverne kendskab til, hvilke forudsætninger der indgår i uddannelsesparathedsvurderingen.

Indhold i forløbet

- Individuel skriveøvelse ud fra emnet "Uddannelsesparat".
- Individuel refleksion + grupperefleksion.
- Refleksion over det "at være uddannelsesparat".
- Fremlæggelse af gruppearbejde omkring "det at være uddannelsesparat".
- Gennemgang af forudsætninger i uddannelsesparathedsvurderingen.

Praksis i forløbet

- UU-vejlederen er underviser i forløbet og klasselæreren deltager som observatør.
- Forløb er tilrettelagt på at skulle afvikles i en klasse ad gangen, men kan sagtens benyttes i mindre gruppe, hvis det vurderes relevant.

Materialeliste

- Hvidt A3 papir
- Post-it (3 stk. til hver elev)
- Computer
- Smartboard eller projektor

Ressourcepersoner

- UU-vejleder
- Klasselærer

Ressourcer

Tidsramme for elever:

- der er afsat 1,5 time til forløbet

Tidsramme for lærer:

- der er afsat 1,5 time til forløbet og der er ingen forberedelse.

Tidsramme for vejleder:

- der er afsat 1,5 time til forløbet og forberedelsestiden er individuel.

Hvad kan jeg blive? – EUD / GYM / ANDET - 7.-8. kl.

Mål med forløbet

- Eleverne skal opnå kendskab til uddannelsessystemets opbygning fra grundskole til videregående uddannelse
- Eleverne skal opnå kendskab til brugen af Uddannelsesguiden(ug.dk)
- Eleverne skal opnå kendskab til de forskellige former for ungdomsuddannelser(ordinære) og deres opbygning, således at de i forbindelse med deres kommende UPV kan afgive ønske om enten en gymnasial eller erhvervmæssige ungdomsuddannelse.

Indhold i forløbet

- Gennemgang af uddannelsessystemet via oversigten på ug.dk
- Afklarestest ved brug af Minfremtid.dk.
- Introduktion til Uddannelsesguiden(ug.dk)
- Undersøge egne jobmuligheder og kategoriserer dem(vil ikke-vil måske-vil gerne)
- Gennemgang af erhvervsuddannelsens opbygning
- Gennemgang af den gymnasiale ungdomsuddannelses opbygning

Praksis i forløbet

- UU-vejlederen fungerer som underviser i forløbet og lærerne indgår som hjælper, når der er individuelle opgaver.
- Der deltager en lærer pr. klasse.
- Forløbet veksler imellem fælles oplæg hvor hele årgangen er samlet og individuelt arbejde.
- Forløbet er som udgangspunkt tænkt gennemført for en hele årgang, men kan sagtens gennemføres med en klasse adgangen. Dette ændrer dog ikke på tidsforbruget.

Materialeliste

- Eleverne medbringer deres egen Ipad
- Stort fællesrum til brug ved fælles aktiviteter
- Computer og storskærm/projekter
- Lokaler til brug ved individuelt arbejde
- Kopi af "Mine mulige fremtidsjob" til alle elever
- Power point til brug gennem hele forløbet.
- Liste med ressourcepersoner
- Uddannelsesvejlederen
- En kl.lærer pr. klasse.

Ressourcer

Tidsforbrug for elever:

- der er afsat 4 timer til forløbet og herefter skal der bruges individuel til på at færdiggøre opgaven

Tidsforbrug for lærer:

- der er afsat 4 timer til gennemførelse af forløbet. Herudover er der afsat 1,5 time til forberedelse af forløbet sammen med UU-vejlederen.

Tidsforbrug for vejleder:

- der er afsat 4 timer til gennemførelse af forløbet. Timetallet øges i forhold til antallet af klasser. Der skal bruges 1,5 time til forberedelse sammen med lærerne. Herudover er tiden til øvrig forberedelse individuel.

“Virksomhedsprojekt” - 7.-8. kl.

Mål med forløbet

- Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.
- Eleven kan vurdere forhold i arbejdsliv med betydning for valg af uddannelse og job.
- Eleven har viden om rammer, betingelser og muligheder for ansatte, selvstændige og iværksættere.
- Eleven kan vurdere betydning af vilkår og forandringer på arbejdsmarkedet.

Indhold i forløbet

Indholdet på forløbet består primært af turnusser bestående af fire gange i samarbejde med diverse virksomheder og butikker i den understøttende undervisning. Med jævne mellemrum afbrudt af undervisningsgange med uddannelses- og karriereplanlægning via gæsteoplæg og projektopgave.

Praksis i forløbet

- 1.gang: Information af repræsentant fra butik eller virksomhed.
- 2.gang: Praktikeftermiddage, hvor eleverne i grupper af fire og fem tager del i relevante arbejdsopgaver på arbejdsstedet.
- 3.gang: Praktikeftermiddage, hvor eleverne i grupper af fire og fem tager del i relevante arbejdsopgaver på arbejdsstedet.
- 4.gang: Afsluttende evaluering og sparring vedr. fremtidsplanlægning med repræsentant fra butik eller virksomhed.

Materialeliste

- Cykel eller bustransport til diverse virksomheder eller butikker.

Ressourcepersoner

- Ledelserepræsentanter fra diverse virksomheder / butikker.
- Medarbejdere fra diverse virksomheder / butikker.
- Én lærer pr. klasse.
- UU-vejleder.

Ressourcer

- Der er afsat 4 timer pr. understøttende undervisningsgang.
- Vejleder forberedelse: 4 timer.

Uddannelse og Job - 8. kl. **- optakt til forløb i 9. kl.**

UJ-uge 1

Mål med forløbet

- At give eleverne uddannelses- og jobkendskab, således at deres evne til at kunne vurdere forskelle og ligheder mellem forskellige karrieremuligheder styrkes.
- At eleverne får kendskab til informationssøgning med henblik på at kunne finde og vurdere relevant information om uddannelse og job.
- At fokusere på elevens egne ønsker og forudsætninger i relation til valg af uddannelse og forestillinger om fremtidig job/beskæftigelse.
- At fokusere på elevens forståelse af sammenhængen mellem karrierevalg og personlige værdier, interesser og færdigheder.
- *Målet med at placere forløbet i efteråret i 8. kl.:*
- At ruste eleverne i forhold til i efteråret i 8. kl. at skulle angive, om de er mest interesseret i gymnasial uddannelse eller erhvervsuddannelse.
- At ruste eleverne til at kunne vælge introkurser på et kvalificeret grundlag
- At ruste alle eleverne i forhold til at kunne vælge uddannelse; også de elever der vil blive erklæret uddannelsesparate, og derfor ikke vil modtage samme individuelle vejledning som elever, der er erklæret ikke uddannelsesparat.

Indhold i forløbet

- Intro til uddannelsessystemet
- Intro til og arbejde med relevante hjemmesider i forhold til uddannelse og job
- Arbejde med egen uddannelsesparathed
- Udforske egne job-drømme vha lego
- Udvide kendskabet til job-områder vha spillet "Gæt et job"
- Refleksion over, hvad man skal vælge uddannelse ud fra
- Virksomhedsbesøg med forbehandling og efterbehandling
- Gæstelærere (unge under uddannelse og repr. fra arbejdsmarkedet)

Praksis i forløbet

- Uddannelsesvejlederen deltager som udgangspunkt hele ugen. Kan evt. undlade at tage med på virksomhedsbesøg samt deltage, når der er gæstelærere på.
- En klasselærer pr. klasse deltager hele ugen.
- Som det fremgår af den konkrete beskrivelse af forløbet foregår størstedelen af ugen i den enkelte klasse, hvor klasselæreren er på, og uddannelsesvejlederen er rundt i de forskellige klasser på skift.
- Enkelte moduler er alle klasser samlet.

Materialeliste

- I-pad eller computer til hver elev.
- Spillet "Gæt et job"
- Lego-sæt til en hel klasse
- Evt. bustransport til virksomhedsbesøg
- Liste med ressourcepersoner
- Uddannelsesvejlederen
- En kl.lærer pr. klasse.

Ressourcer

Tidsramme for elever:

- En skoleuge fra 8-14 + forberedelse hjemme.

Tidsforbrug for lærer:

- Undervisning fra 8-14 hele ugen.
- Forberedelse: Sammen med uddannelsesvejlederen planlægge ugen. Skal ved hjælp fra uddannelsesvejlederen lære at spille spillet "Gæt et job" samt arbejde med Lego-sæt i klassen m.m.
- Skal skaffe og praktisk arrangere gæstelærer-besøg på skolen samt arrangere virksomhedsbesøg.

Tidsramme for vejleder:

- Kollektiv vejledning, gruppevejledning i klassen og undervisning for årgangen og i klasserne i forhold til de Job & Uddannelses-områder, som det er svære for lærerne at have forudsætninger for at have overblik over og viden om – samt forberedelse af disse aktiviteter.

- Planlægge ugens konkrete indhold sammen med lærerne og klæde lærerne på i forhold til konkrete aktiviteter i klasserne, så som arbejdet med lego, "gæt et job"-spil, elevernes arbejde med egen uddannelsesparathed, forberedelse og efterbehandling af virksomhedsbesøg m.v – samt udarbejde materiale til de forskellige aktiviteter.
- Bistå lærerne med ideer til, hvor klasserne kan komme på virksomhedsbesøg samt hvordan der kan skaffes gæstelærere m.v.

Uddannelse og Job - 8. kl.

UJ-uge 2

- Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.
- Eleven kan vurdere forhold i arbejdsliv med betydning for valg af uddannelse og job.
- Eleven har viden om rammer, betingelser og muligheder for ansatte, selvstændige og iværksættere.
- Eleven kan vurdere betydning af vilkår og forandringer på arbejdsmarkedet.

Mål med forløbet

- Eleverne skal have forståelse for, at uddannelse er nødvendig for at opnå beskæftigelse
- Undervisningen skal sætte erhvervsaspekter i fokus for at udvide elevernes refleksion og valgrum og dermed understøtte det personlige valg.

Indhold i forløbet

- Eleverne skal arbejde aktivt med ungdomsuddannelser og erhvervsliv og kende deres indhold i hovedtræk.
- Eleverne skal have mulighed for at stifte bekendtskab med globale markedsmekanismer og kunne forventningsafstemme ift. egne personlige, sociale og faglige resurser og ambitioner.

Praksis i forløbet

Dag 1:

- Gennemgang af ugeprogram.
- This is MY life. (8 casestudier)
- Gæt et job.
- Intro af opgave.

Dag 2:

- Workshops: 8 ungdomsuddannelser. 2 moduler.
- Tid til opgave.
- Workshops: 8 erhverv. 2 moduler.

Dag 3:

- Virksomhedsbesøg. Vælg 2 af 6.
- Tid til opgave.

Dag 4:

- Kørekort til ungdomsuddannelserne.
- Tid til opgave.
- Jobdating.

Dag 5:

- Mit liv, mine valg, min fremtid.
- Fremlæggelser af opgaver.

Materialeliste

- 8 lokaler.
- Cykel- eller bustransport til virksomheder.

Ressourcepersoner

- 8 erhvervsrepræsentanter og 8 uddannelsesrepræsentanter.

Ressourcer

- Hver dag varer fra 8-14.
- Vejleder forberedelse: 8 timer. Pr. dag i forløbet 2 timer.

Uddannelse og Job - 8. kl.

UJ-uge 3

Mål med forløbet

Med udgangspunkt i kompetenceområdet fra uddannelse til job skal eleverne på 8. årgang gennem et forløb på én uge opnå et grundlæggende kendskab til uddannelses- og jobmuligheder og til nogle af de vilkår og forudsætninger, der kan knytte sig til forskellige former for uddannelse og beskæftigelse. Derfor skal eleverne selv – som en del af forløbet – selv indsamle, bearbejde og vurdere informationer, der kan relatere sig til forskellige karriereforløb. Ligeledes skal eleverne forberedes på valg af introkurser i 8. klasse og erhvervspraktik i 9. klasse.

Kompetencemål

- Eleven kan vurdere sammenhæng mellem uddannelser og erhvervs- og jobmuligheder.
- Eleven kan træffe karrierevalg på baggrund af egne ønsker og forudsætninger.
- Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.

Færdigheds- og vidensmål

- Adskillige af de færdigheds- og vidensmål, som hører til de tre kompetenceområder vil være inkluderet i forløbet.

Indhold i forløbet

- Det danske uddannelsessystem, UPV, Informationssøgning, Besøg på uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

Praksis i forløbet

- Forløbet afsluttes med en uddannelsesmesse, som eleverne selv står for, og hvor eleverne i 7. og 9. klasse samt forældrene er inviteret.

Materialeliste

- Udarbejdes i forbindelse med detailplanlægningen af forløbet

Ressourcepersoner

- UU-vejleder og klasselærerne

Ressourcer

- Ingen særlige

Tidsramme for elever /tidsforbrug for lærer, vejleder:

- Klasselærerne er på hele ugen i samtlige timer. UU-vejlederen deltager i cirka 6 timer

Uddannelse og Job - 8. kl.

UJ-uge 4

Mål med forløbet

- At give eleverne uddannelses- og jobkendskab, således at deres evne til at kunne vurdere forskelle og ligheder mellem forskellige karrieremuligheder styrkes.
- At eleverne får kendskab til informationssøgning med henblik på at kunne finde og vurdere relevant information om uddannelse og job.
- At fokusere på elevens egne ønsker og forudsætninger i relation til valg af uddannelse og forestillinger om fremtidig job/beskæftigelse.
- At fokusere på elevens forståelse af sammenhængen mellem karrierevalg og personlige værdier, interesser og færdigheder.

Målet med at placere forløbet i efteråret i 8. kl

- At ruste eleverne i forhold til i efteråret i 8 kl. at skulle angive, om de er mest interesseret i gymnasial uddannelse eller erhvervsuddannelse.
- At ruste eleverne til at kunne vælge introkurser på et kvalificeret grundlag
- At ruste alle eleverne i forhold til at kunne vælge uddannelse; også de elever der vil blive erklæret uddannelsesparate, og derfor ikke vil modtage samme individuelle vejledning som elever, der er erklæret ikke uddannelsesparat.
- Indhold i forløbet
- Intro til uddannelsessystemet
- Intro til og arbejde med relevante hjemmesider i forhold til uddannelse og job
- Arbejde med egen uddannelsesparathed
- Udforske egne job-drømme ved hjælp af lego
- Udvide kendskabet til job-områder vha spillet "Gæt et job"
- Refleksion over, hvad man skal vælge uddannelse ud fra
- Virksomhedsbesøg med forbehandling og efterbehandling
- Gæstelærere (unge under uddannelse og repr. fra arbejdsmarkedet)

Praksis i forløbet

- Uddannelsesvejlederen deltager som udgangspunkt hele ugen. Kan evt. undlade at tage med på virksomhedsbesøg samt deltage, når der er gæstelærere på.
- En klasselærer pr. klasse deltager hele ugen.
- Som det fremgår af den konkrete beskrivelse af forløbet foregår størstedelen af ugen i den enkelte klasse, hvor klasselæreren er på, og uddannelsesvejlederen er rundt i de forskellige klasser på skift.
- Enkelte moduler er alle klasser samlet.

Materialeliste

- I-pad eller computer til hver elev
- Spillet "Gæt et job"
- Lego-sæt til en hel klasse
- Evt. bustransport til virksomhedsbesøg

Liste med ressourcepersoner

- Uddannelsesvejlederen
- En kl.lærer pr. klasse.

Ressourcer

Tidsramme for elever:

- En skoleuge fra 8-14 + forberedelse hjemme.

Tidsforbrug for lærer:

- Undervisning fra 8-14 hele ugen.
- Forberedelse: Sammen med uddannelsesvejlederen planlægge ugen. Skal ved hjælp fra uddannelsesvejlederen lære at spille spillet "Gæt et job" samt arbejde med Lego-sæt i klassen m.m. Skal skaffe og praktisk arrangere gæstelærer-besøg på skolen samt arrangere virksomhedsbesøg.

Tidsramme for vejleder:

- Kollektiv vejledning, gruppevejledning i klassen og undervisning for årgangen og i klasserne i forhold til de Job & Uddannelses-områder, som det er svære for lærerne at have forudsætninger for at have overblik over og viden om – samt forberedelse af disse aktiviteter.

- Planlægge ugens konkrete indhold sammen med lærerne og klæde lærerne på i forhold til konkrete aktiviteter i klasserne, så som arbejdet med lego, "gæt et job"-spil, elevernes arbejde med egen uddannelsesparathed, forbehandling og efterbehandling af virksomhedsbesøg m.v – samt udarbejde materiale til de forskellige aktiviteter.
- Bistå lærerne med ideer til, hvor klasserne kan komme på virksomhedsbesøg samt hvordan der kan skaffes gæstelærere m.v.

Uddannelse og Job - 8. kl.

Eksempel på ugens forløb – uge 4

Fredag (8-14):

Modul 1:

Intro til uddannelsessystemet for hele årgangen v. Mette, UU-vejleder
(alle tre klasselærere deltager)

Modul 2:

Klasse 8.z: Relevante hjemmesider v. Mette, UU-vejleder (kl. lærer deltager)
Klasse 8.y: Lego (hvad er for mig et godt job?)
Klasse 8.x: Arbejde med egen uddannelsesparathed

Modul 3:

Klasse 8.z: Forberedelse til "Gæt et job"-spil
Klasse 8.y: Relevante hjemmesider v. Mette (kl.lærer deltager)
Klasse 8.x: Lego (hvad er for mig et godt job?)

Mandag (8-14)

Modul 1:

Klasse 8.z: Gæt et job
Klasse 8.y: Forberedelse til "Gæt et job"
Klasse 8.x: Relevante hjemmesider v. Mette (kl.lærer deltager)

Modul 2:

Klasse 8.z: Hvad skal man vælge uddannelse ud fra? v. Mette (kl.lærer deltager)
Klasse 8.y: Gæt et job
Klasse 8.x: Forberedelse til gæt et job

Modul 3:

Klasse 8.z: Arbejde med egen uddannelsesparathed
Klasse 8.y: Hvad skal man vælge uddannelse ud fra? v. Mette og (kl.lærer deltager)
Klasse 8.x: Gæt et job

Tirsdag (8-14)

Modul 1:

Klasse 8.z: Lego (hvad er for mig et godt job?)
Klasse 8.y: Arbejde med egen uddannelsesparat
Klasse 8.x: Hvad skal man vælge uddannelse ud fra? v. Mette (kl. lærer deltager)

Modul 2:

Gæstelærere (unge under uddannelse og repr. fra arbejdsmarkedet)

Modul 3:

Individuel opgave om eget uddannelses- og jobvalg.

Onsdag (8-14):

Virksomhedsbesøg (eleverne fordeles på 3 virksomheder og forbereder spørgsmål inden besøget samt efterbehandler besøget)

Torsdag (8-14):

Modul 1:

Gæstelærere (unge under uddannelse og repræsenterer fra arbejdsmarkedet)

Modul 2:

Individuel opgave om eget uddannelses- og jobvalg

Modul 3:

Fremlæggelse af individuel opgave

Projekt "YOLO" - 7.-8. kl.

- Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.
- Eleven kan vurdere forhold i arbejdsliv med betydning for valg af uddannelse og job.
- Eleven har viden om rammer, betingelser og muligheder for ansatte, selvstændige og iværksættere.
- Eleven kan vurdere betydning af vilkår og forandringer på arbejdsmarkedet.

Mål med forløbet

- Eleverne skal have forståelse for, at uddannelse er nødvendig for at opnå beskæftigelse, og undervisningen skal sætte erhvervsaspekter i fokus for at udvide elevernes refleksion og valgmuligheder og dermed understøtte det personlige valg.
- Der fokuseres på elevernes forståelse af sammenhængen mellem karrierevalg og personlige værdier, interesser og færdigheder.
- Arbejdet skal danne grundlag for, at eleverne kan begrunde og argumentere for konsekvenser og muligheder i deres valg af ungdomsuddannelse.
- Eleverne udvikler kritisk forståelse af faktorer, der kan påvirke deres valg.

Indhold i forløbet

- Eleverne skal arbejde aktivt med ungdomsuddannelser og erhvervsliv og kende deres indhold i hovedtræk.
- Eleverne skal have mulighed for at stifte bekendtskab med globale markedsmekanismer og kunne forventningsafstemme ift. egne personlige, sociale og faglige resurser og ambitioner.

Praksis i forløbet

Dag 1:

- Gennemgang af ugeprogram.
- Uddannelsessystemet.
- Forsvarets uddannelser.
- Værdiøvelse.
- Intro af opgave.

Dag 2:

- Workshops: 8 ungdomsuddannelser. 2 moduler.
- Tid til opgave.
- Workshops: 8 erhverv. 2 moduler.

Dag 3:

- Workshops: Livsstilscoach, iværksætter, økonomi, "Gæt et job", "hr. direktør" og "motivation".
- Tid til opgave.
- Fremlæggelser.

Materialeliste

- 8 lokaler.

Ressourcepersoner

- 8 erhvervsrepræsentanter og 8 uddannelsesrepræsentanter. Ressourcepersoner til workshops.

Ressourcer

- Hver dag varer fra 8-14.
- Vejleder forberedelse: 6 timer. Pr. dag i forløbet: 2 timer.

DM i Skills - 8.-kl.

Mål med forløbet

- Overordnet at øge fokus og kendskabet til EUD jf. ministeriets målsætninger herom.
- At forberede eleverne på at skulle besøge DM i Skills i Bella Centret i København.
- At give eleverne kendskab til, hvad der kendetegner erhvervsuddannelserne.
- At give eleverne mulighed for at kvalificere deres valg af introkurser.
- At give eleverne forudsætninger for senere at kunne træffe et begrundet valg af ungdomsuddannelse.

Indhold i forløbet

Før besøget:

- Eleverne forberedes grundigt til besøget i Bella Centret. Hvad er Skills? Hvad er en erhvervsuddannelse, og hvad kendetegner en erhvervsuddannelse? Hvilke forestillinger har de om det sted de skal besøge. Hvilke forventninger har de til besøget
- Vise eleverne filmklip fra sidste års DM i Skills i Aalborg og filmklip om erhvervsuddannelser, for at bibringe dem en visuel forståelse af, hvad det går ud på, og hvad de kan forvente.

Under besøget:

- Eleverne får mulighed for at gå rundt både på egen hånd og sammen med deres mentorer.
- Eleverne tilmeldes klassevis til guidede ture i Bella Centret.

Efter besøget:

- Hvordan har oplevelsen været? Har det givet mulighed for at kunne kvalificere kommende introvalg?

Praksis i forløbet

- Klasselærer/mentor/kommune er tovholder og sikrer, at klassen bliver tilmeldt.
- Klasselærer/skole/kommune søger for transport til Bella Centret.
- UU-vejlederen besøger klassen før besøget i Bella Centret og forbereder dagen jf. indhold i forløbet.
- UU-vejlederen besøger klassen efter besøget i Bella Centret og taler med klassen om deres oplevelser.

Materialeliste

- Computer
- Smartboard
- Bustransport

Ressourcepersoner

- UU-vejleder
- Klasselærer/mentor

Ressourcer

Tidsforbrug for elever:

- der er afsat ca. 10 timer til besøget i Bella Centret og 1,5 time til forberedelse, og efterbehandling af besøget.

Tidsforbrug for lærer:

- der er afsat 10 timer til besøget i Bella Centret og 1,5 time til forberedelse og efterbehandling af besøget.

Tidsforbrug for vejleder:

- der bruges 45 minutter til at give oplæg til klassen om deres kommende besøg. Der bruges ca. 45 minutter til efterfølgende evaluering sammen med opstart af valg af introkurser.

Projekt GPS – God Plan for Skoleforløb

Mål med forløbet

Formålet med Projekt GPS er at skabe en – for eleverne – tydelig sammenhæng mellem undervisning, praktik og vejledning, så eleverne kan erhverve sig nye kompetencer, som gør dem i stand til at påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse. Projekt GPS er et tilbud til elever i 8. klasse på Marievangsskolen i Slagelse, som den 15. januar 2015 er vurderet til at være ikke uddannelsesparate i forhold til de personlige og sociale forudsætninger

Kompetenceområde

- Fra uddannelse til job, personlige valg og arbejdsliv

Kompetencemål

- Eleven kan vurdere sammenhæng mellem uddannelser og erhvervs- og jobmuligheder.
- Eleven kan træffe karrierevalg på baggrund af egne ønsker og forudsætninger.
- Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.

Færdigheds- og vidensmål

- Adskillige af de færdigheds- og vidensmål, som hører til de tre kompetenceområder vil være inkluderet i forløbet.

Indhold i forløbet

- Fordybelse
- Det danske uddannelsessystem
- Relevante hjemmesider
- Lærer/elev-samtaler
- Individuel vejledning og gruppevejledning
- Virksomhedsbesøg
- Gæstelærere – rollemodeller
- Introduktionskurser
- Besøg på Selandia – Erhvervsrettede uddannelser
- Erhvervspraktik o.a.

Praksis i forløbet

- Selvevalueringspapirer ("Er du parat?" – "Min projektplan" – "Hvad har jeg lært?")

Materialeliste

- Udarbejdes i forbindelse med detailplanlægningen af forløbet

Ressourcepersoner

- UU-vejleder
- Fast AKT-lærer fra skolen samt eksterne interessenter.

Ressourcer

- Løn til den tilknyttede lærer fra skolen i 40 timer.

Tidsramme for elever / tidsforbrug for lærer, vejleder:

- Projekt GPS bliver placeret på lige fod med skolens valgfag og består af 40 timer fordelt over 2 gange 2 timer om ugen i 10 uger, som er placeret i slutningen af skoleåret op mod sommerferien.

”Made for erhvervsuddannelse” – EUD - 9. kl.

- Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.
- Eleven kan vurdere forhold i arbejdsliv med betydning for valg af uddannelse og job.
- Eleven har viden om rammer, betingelser og muligheder for ansatte, selvstændige og iværksættere.
- Eleven kan vurdere betydning af vilkår og forandringer på arbejdsmarkedet.

Mål med forløbet

- Eleverne skal have forståelse for, at uddannelse er nødvendig for at opnå beskæftigelse
- Undervisningen skal sætte erhvervsaspekter i fokus for at udvide elevernes refleksion og valgmuligheder og dermed understøtte det personlige valg.

Indhold i forløbet

- Eleverne skal udarbejde en filmsekvens omhandlende en erhvervsrettet ungdomsuddannelse.
- Gennem deres arbejde med ungdomsuddannelser og erhvervsliv skal de komme til at kende til indholdet i hovedtræk.
- Eleverne skal via filmoptagelse, billede - og lydredigering kunne forventningsafstemme ift. egne personlige, sociale og faglige ressourcer og ambitioner.

Praksis i forløbet

- 1. dag bruges til info om opgave, intro til redigeringsudstyr og udarbejdelse af drejebog.
- 2. dag bruges til sekvensinddeling og optagelse.
- 3. dag bruges til optagelse og redigering.
- 4. dag bruges til redigering og fremvisning. Om aftenen spisning med fremvisning for forældre.

Materialeliste

- Kameraer, billedredigeringsudstyr og billedredigeringsprogram.

Ressourcepersoner

- Lærer i mediekundskab.
- UU-vejleder.

Ressourcer

- Timeforbruget er sat til 4,5 timer pr. dag.
- Vejleder forberedelse: 8 timer. Pr. dag i forløbet 2 timer.

Uddannelsesdage - 9. kl.

UJ-dage 1

Mål med forløbet

- At hjælpe de elever, der stadig er uafklaret eller i tvivl om deres kommende valg af ungdomsuddannelse, til at blive yderligere afklaret.
- At forberede overgangen til en ungdomsuddannelse, så forventningerne bliver realistiske og dermed, forhåbentligt, kan hjælpe eleverne til at træffe det rigtige valg første gang.
- At præsentere uddannelser/emner, der ikke er dækket i U og J undervisninger (tidligere UEA-undervisningen).

Indhold i forløbet

På selve dagen

- Oplæg af repræsentanter fra forskellige ungdomsuddannelser og interesseorganisationer

Før dagen

- Orientering om dagen og valg af oplæg

Diverse skrivelser til forberedelse og gennemførelse af dagene findes på [Y:\00 Vejledning \(ny\)\Grundskole\UJ\Sorø](#)

Praksis i forløbet

- Arrangementet afvikles over to dage, hvor halvdelen af kommunens 9. klasser deltager hver dag.
- En lærer pr. klasse, som fungerer som vært på de enkelte oplæg

Materialeliste

- Stort fællesrum til brug ved opstart på dagen.
- Undervisningslokaler til brug for oplæg
- Smartboard eller projektor til oplægsholder
- Bus til transport af elever (arrangeres af den enkelte skole)

Liste med ressourcepersoner

- Oplægsholdere fra diverse ungdomsuddannelser/interesseorganisationer
- UU-vejledere fra deltagende skoler
- Lærere fra deltagende skoler, en lærer pr. deltagende klasse
- Kontaktperson på skoler, som afholder arrangementerne

Ressourcer

Tidsforbrug for elever:

Der er afsat ca. 5,5 timer til selve uddannelsesdagen.

- Herudover skal der bruges yderligere 1-1,5 time til forberedelse af dagen, som indeholder orientering fra UU-vejleder og afgivelse af ønsker til oplæg.

Tidsforbrug for lærer:

- Der er afsat ca. 5,5 timer til selve uddannelsesdagen.
- Herudover skal der afsættes 1-1,5 time til brug for elevernes forberedelse af dagen.

Tidsforbrug for vejleder:

- Der er afsat ca. 5,5 timer til selve uddannelsesdagen.
- Herudover skal der afsættes 1-1,5 time til brug for forberedelse af eleverne til dagen.

Den UU-vejleder, som har den koordinerende funktion af hele arrangementet bruger ca. 8 timer på den samlede forberedelse/planlægning af dagen.

"Uddannelsesuge." - 9. kl.

UJ-dage 2

- Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.
- Eleven kan vurdere forhold i arbejdsliv med betydning for valg af uddannelse og job.
- Eleven har viden om rammer, betingelser og muligheder for ansatte, selvstændige og iværksættere.
- Eleven kan vurdere betydning af vilkår og forandringer på arbejdsmarkedet.

Mål med forløbet

- Eleverne skal have forståelse for, at uddannelse er nødvendig for at opnå beskæftigelse
- Undervisningen skal sætte erhvervsaspekter i fokus for at udvide elevernes refleksion og valgtrum og dermed understøtte det personlige valg.
- Der fokuseres på elevernes forståelse af sammenhængen mellem karrierevalg og personlige værdier, interesser og færdigheder.
- Elevernes overvejelser om valg af ungdomsuddannelse udfordres via arbejde med konsekvenser af forskellige valg. Arbejdet skal danne grundlag for, at eleverne kan begrunde og argumentere for konsekvenser og muligheder i deres valg af ungdomsuddannelse.
- Eleverne udvikler kritisk forståelse af faktorer, der kan påvirke deres valg.
- I forløbet udvides også elevernes kendskab til forskellige former for arbejdsliv og beskæftigelse og de vilkår, der er gældende på det danske og internationale arbejdsmarked.

Indhold i forløbet

- Eleverne skal arbejde aktivt med ungdomsuddannelser og erhvervsliv og kende deres indhold i hovedtræk.
- Eleverne skal have mulighed for at stifte bekendtskab med globale markedsmekanismer og kunne forventningsafstemme ift. egne personlige, sociale og faglige resurser og ambitioner.

Praksis i forløbet

Dag 1:

- Gennemgang af ugeprogram.
- Gennemgang af ungdomsuddannelser.
- Værdiøvelse.
- Gæt et job.
- Intro af opgave.

Dag 2:

- Workshops: 8 ungdomsuddannelser. 2 moduler.
- Tid til opgave.
- Workshops: 8 erhverv. 2 moduler.

Dag 3:

- Innovation og iværksætteri.
- Virksomhedsbesøg. Vælg 1 af 4.
- Tid til opgave.

Dag 4:

- Skills.
- Tid til opgave.
- Jobdating.

Dag 5:

- Mit liv, mine valg, min fremtid.
- Fremlæggelser af opgaver.

Materialeliste

- 8 lokaler.
- Cykel- eller bustransport til virksomheder.

Ressourcepersoner

- 8 erhvervsrepræsentanter og 8 uddannelsesrepræsentanter.

Ressourcer

- Hver dag varer fra 8-14.
- Vejleder forberedelse: 8 timer. Pr. dag i forløbet 2 timer.

Arbejdsliv og privatøkonomi - valgfag

Valgfaget er udbudt til 7.-9. klasse på tværs. Valgfaget køres over 2 uger a 25 timer.

Mål med forløbet

- At eleverne får kendskab til forskellige jobtyper og veje frem mod jobvalg
- At eleverne får kendskab til arbejdsliv gennem tiden og stillingtagen til job og køn
- At eleverne får indblik i jobsøgning og jobsamtaler
- At eleverne får indblik i privatøkonomi, herunder budgetlægning, låntyper, forsikring m.m.
- At eleverne får indblik i en lokal virksomheds nationale og internationale aktiviteter

Indhold i forløbet

- Besøg på en større lokal virksomhed
- Dagsbesøg i en nærliggende virksomhed med interviews af de ansatte
- Besøg i lokal bank
- Diskussion og refleksion over forskellige oplæg i forhold til arbejdsliv og privatøkonomi.
- Vekslen mellem klasseundervisning, selvstændigt arbejde, gruppearbejde og ud af huset aktiviteter

Praksis i forløbet

Første uge:

Dag 1: Forventningsafstemning, Gæt et job-spil, forberedelse til dag 2 og "Hvorfor skal alle have en uddannelse (filmklip DR/Skole)

Dag 2: Jobs gennem tiden, kønsroller, fagbevægelsen, interviewopgave

Dag 3: Personlighedstest (jobsites), jobsøgning, skrive ansøgninger og CV

Dag 4: Kropssprog, rollespil jobsamtalen, Luksusfælden, budgetopgaver

Dag 5: Når jeg flytter hjemmefra, studiebolig, spareråd, fremlæggelser fra ugens løb og evaluering

Anden uge:

Dag 1: Intro til ugen, bankbesøg og opgaver i relation dertil

Dag 2: Besøg på Harboes bryggeri, interview af udvalgte medarbejdergrupper, international virksomhedsdrift

Dag 3: Hver elev er på dagsbesøg på lokale virksomhed og interviewer forskellige medarbejdergrupper, jobsamtale i virksomheden.

Dag 4: Fremlæggelser af ny viden fra dag 3 samt erfaringer fra jobsamtale.

Dag 5: Forsikring. Opsamling på hele forløbet og evaluering.

Materialeliste

- Papir og blyant
- Mobiltelefoner
- Budgetskemaer

Ressourcepersoner

- Lokale virksomheder
- Lokal bank
- En faglærer fra skolen
- UU-vejleder

Ressourceforbrug

UU-vejledertid: ca. 25 timer samlet, som dækker forberedelse, undervisning og evaluering.

Praktik for ikke uddannelsesparate - 8.-9. kl.

Mål med forløbet

- At give eleven indblik i hverdagen på en arbejdsplads
- At give eleven indblik i hvilke arbejdsopgaver der er forbundet med et bestemt job
- At give eleven forudsætninger for senere at kunne træffe et begrundet valg af ungdomsuddannelse.
- At bidrage til at eleven kan arbejde med sine personlige og sociale forudsætninger med henblik på at kunne blive erklæret uddannelsesparat.

Indhold i forløbet

- Samtale med elev, hvor ønsker, interessefelt afdækkes i forhold til at finde en egnet praktikplads
- Kontakt til praktiksted.
- For-besøg på praktikstedet inden opstart med henblik på forventningsafstemning.
- Løbende kontakt til praktikvært
- Praktik for eleven
- Evt. møde med forældre inden praktikken påbegyndes.

Praksis i forløbet

- Praktikken planlægges individuelt i forhold til den enkelte elev
- UU-vejlederen er tovholder på forløbet.

Materialeliste

Der benyttes ingen materialer

Liste med ressourcepersoner

- UU-vejleder
- Kontaktperson hos praktikstedet

Ressourcer

Tidsforbrug for elever:

- Der kan ikke fastsættes noget generelt tidsforbrug, da praktikken planlægges individuelt.
- Ofte er eleven i praktik over en længere periode.

Tidsforbrug for vejleder:

- Der kan ikke sættes noget fast tidsforbrug på for UU-vejlederen.

UJ aktiviteter

Værdiøvelse

Spørgerække hvor eleverne ved at besvare spørgsmål vedr. uddannelses-, job- og karrierevalg afklares i forhold til, hvad der er vigtigt for dem.

Spørgerækken afsluttes med at eleverne vægter fordele og ulemper og holder dem op imod to til tre af de jobmuligheder, de overvejer på lang sigt.

Tip en 12'er/ tip en 13'er

Anvendes med fordel efter at uddannelsessystemet er blevet gennemgået. Her kan eleverne teste deres paratviden dels inden for ungdomsuddannelser, dels inden for arbejdsmarkedsvilkår og jobmuligheder.

Gæt et job

Brætspil hvor eleverne via en række trukne spørgekort skal gætte, hvilket erhverv de repræsenterer via det kort, de har spændt fast med elastik om panden.

Uddannelsesparat?

Opgave hvor eleverne skærper deres fokus på hvilke personlige, sociale og faglige forudsætninger, der skal opfyldes for at blive vurderet uddannelsesparate. Videre skal eleverne prioritere, hvilke forudsætninger de selv skal have et særligt fokus på.

"Mit liv – mit valg" - opgave

Opgave i hvilken eleverne beskriver deres egen uddannelsesvej og tager stilling til ulemper og fordele i forhold til valg af arbejde og levevis.

Opgaven består af en synopse, en fremlæggelse og et produkt.

Praktikopgave

Opgave i hvilken eleverne beskriver deres praktikforløb og tager stilling til ulemper og fordele i forhold til eventuelt valg af arbejde i branchen.

Opgaven består af en fremlæggelse og et produkt.

Opgaver til "ug.dk" og "minfremtid.dk"

Et opgavesæt og svarark som kan anvendes i forbindelse med brugen af hjemmesiderne "ug.dk" og "minfremtid.dk", sådan at eleverne får en forståelse af programmernes muligheder.

"Lego". "Dit liv – dit spil"

Lego sættet kan bruges ved vejledningssamtaler til refleksion og fordybelse. I forbindelse med vejledningssamtalen vil vejlederen stille spørgsmål, som eleven/ eleverne skal forklare, illustrere og redegøre for via "legoopsætninger".

Vendespil - Ide til indskolingsforløb

Vendespil med billeder af forskellige personer i arbejdsuniform. Brikkerne skal sættes sammen så de danner et komplet billede. Jeg forestiller mig brikker à la de gamle "hoved og hale spil", altså en overkrop og en underkrop.

Når spillet er slut, skal hver elev forklare de andre, hvad vi ser på billedet:

- Hvilken type uniform er der tale om?
- Hvilke arbejdsredskaber kan vi se på billedet?
- Hvilken type erhverv er der tale om?
- Hvad er de typiske arbejdsopgaver for denne person?
- Hvad bruger vi andre personen til?
- Har vi virksomheder i vores by, hvor dette erhverv findes?
- Hvad mon man skal kunne for at blive dette?

Og sikkert mange flere.....

Herefter forestiller jeg mig at man kunne arrangere 2-3 virksomhedsbesøg på nogle af de virksomheder, vi har talt om og der vil sikkert også være forældre, der udfører benævnte erhverv, som kunne deltage som en slags show & tell. Alternativt kan eleverne interview deres forældre om deres erhverv og fremlægge dette for klassen.

Til sidste kan man bede eleverne om at vælge et af de erhverv ud fra de vundne brikker, som de skal lave en poster om, som skal udstilles på skolen. Evt. eftermiddags fernisering med forældre.

Jeg forestiller mig at dette forløb strækker sig over 3-5 dage.

Jeg har endnu ikke produceret/afprøvet ideen.

“Ud i Livet” - Aktivitet i specialklasser

Målet med dette er, at forberede dem til voksenlivet efter specialskolen og at forsikre dem om, at når de forlader grundskolen, er der andre, der hjælper dem videre.

Der tages emner op som:

- Hvad sker der, når jeg skal flytte hjemmefra?
- Hvilken uddannelse kan jeg få?
- Hvad skal jeg leve af?
- Hvad kan man gøre for at have penge til hele måneden.
- Hvad nu, hvis jeg ikke kan bo alene.
- Hvordan kan jeg få hjælp, hvis jeg ikke kan læse – osv, osv.

Personalet på skolen underviser i emnerne, med deltagelse af UU-vejleder, når det kan lade sig gøre.

I forbindelse med vejlederdeltagelse i undervisningen var der mange spørgsmål fra eleverne, der var relateret til kommunen/sagsbehandlere.

Det blev derfor besluttet, at vejleder skulle undersøge, om det ville være muligt at arrangere besøg i Ungeenheden, hvor beskæftigelses- og myndighedssagsbehandler kunne være til stede – det kunne det, og dato blev fastsat.

Eleverne skulle i undervisningen forberede spørgsmål, som de kunne tænke sig at stille sagsbehandlerne.

Åben vejledning for forældre til specialskolebørn

Forældre til børn med særlige behov har ofte mange spørgsmål (løbende) til vejleder, sagsbehandlere m.fl.

Desuden har de behov for at tale med hinanden og udveksle erfaringer.

Som noget nyt prøver vi derfor med åben vejledning for forældre. Det er tænkt, at møderne skal gå på skift på specialskolerne. Minimum 1 sagsbehandler deltager.

Møde en eftermiddag kl. 16-18.30 i januar måned.

Invitation er sendt ud til specialskolerne, som har lagt denne på forældreintra.

Om det er et tiltag, der er relevant fremover, må interessen/ antallet af deltager vise.

Særligt tilrettelagt intro/brobygningsforløb på ZBC for specialklasselever

Målet er, at eleverne bliver præsenteret for erhvervsskoleundervisning, og at de får oplevelser uden for de meget skærmede rammer på Ådalskolen.

I samarbejde med ZBC tilbydes en gruppe overbygningselever et 3-dages forløb på Mad til Mennesker.

- Mandagen forberedes eleverne til forløbet
- Tirsdag, onsdag og torsdag på ZBC
- Fredag opsamling og evaluering.

Afvikles i foråret.



VORES VEJLEDNING - DIT VALG